



ПОСТУПАЮЩИМ О НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПОЧТОЙ

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте. В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с установленной формой заявления, размещенной на сайте Техникума.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в КГБПОУ КрасМТ.

При отправлении по почте документы направляются поступающим в адрес Техникума (660014, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Инструментальная, д. 12, КГБПОУ КрасМТ, Приемная комиссия).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема в КГБПОУ КрасМТ.

Датой регистрации документов считается день их поступления в Приемную комиссию. Доставленные после 16.00 текущего дня документы регистрируются следующим рабочим днем.

После окончания сроков приема документов, установленных пунктом 4.1. правил приема, прием документов не проводится, претензии по данному поводу не принимаются.

Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – суммарно документ об образовании) предоставляет документ, удостоверяющий его личность, копия которого была направлена по почте.

Абитуриентам, направляющим документы ПОЧТОЙ, приемная комиссия может отказать в приеме документов для участия в конкурсе в связи:

- а) с отсутствием обязательных копий документов из перечня документов;
- б) с неправильным оформлением документа об образовании или его приложения (нет печати или она не разборчивая, нет подписей ответственных лиц);
- в) с неправильным оформлением заявления.