

краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

Рассмотрено на заседании

Совета КГБПОУ КрасМТ

Протокол № 6

от « 28 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ КрасМТ

 Е.Ю. Шарайкина

« 28 » мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский медицинский техникум» (КГБПОУ КрасМТ)

Красноярск, 2015

Положение о конфликтной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский медицинский техникум» (КГБПОУ КрасМТ) (далее по тексту - Учреждение) по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (в том числе в период промежуточной аттестации).

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом по учреждению, число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек; председатель комиссии назначается директором учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает:

-вопросы организации обучения в соответствии с образовательными программами и учебными планами по специальностям;

-вопросы объективности оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации;

-вопросы возникающие у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Права конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, куратора студенческой группы;

-принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в вышестоящем органе);

-сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Обязанности конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

-присутствовать на всех заседаниях комиссии;

-принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

-принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

Ведущий юрисконсульт



Т.И. Бреева