краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

Рассмотрено на заседании
Общего собрания (конференции)
работников учреждения
Протокол № 3
от «28» декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директора КГБПОУ КрасМТ
_____ Е.Ю. Шарайкина
от «29» декабря 2022 года

СОГЛАСОВАНО:
Главный врач Красноярского краевого клинического центра охраны материнства и детства
_____ В.Н. Янин
от «28» декабря 2022 года

Программа
государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очной формы обучения)

Базовый уровень среднего профессионального образования

Красноярск 2022

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – Программа) определяет организацию, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский медицинский техникум» (далее – техникум) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа составлена в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. №762 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2013 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело от 12.05.2014 г. №502;
- письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом техникума.

1.2. Программа устанавливает правила организации государственной итоговой аттестации студентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной

итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается техникумом по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных их сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится техникум, по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы ВКР разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании Педагогического Совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Согласно календарного учебного графика сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.02 Акушерское дело: 15.05.2023 – 24.06.2023 г.

Этапы проведения государственной итоговой аттестации:

I. Подготовка ВКР к защите: 15.05.2023 – 10.06.2023 г;

II. Защита ВКР: 12.06.2023 – 24.06.2023 г.

5.2. Подготовка ВКР к защите:

Предзащита дипломной работы с презентацией выступления проводится согласно плана графика выполнения ВКР. По итогам предзащиты ЦМК принимает решение о допуске выпускника к защите ВКР, заместитель директора по учебно-методической работе делает соответствующую запись на титульном листе дипломной работы;

- 09.06.2023 г. – допуск к защите ВКР объявляется приказом директора;
- 12.06.2023 – 24.06.2023 г. – защита ВКР (согласно расписания ГИА).

6. Требования к выпускной квалификационной работе

6.1. Структура ВКР:

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
1. Введение 2. Теоретическая (основная часть) 3. Практическая часть 4. Заключение 5. Список источников информации 6. Приложения	1. Краткая аннотация 2. Паспорт 3. Теоретическая часть 4. Этапы проведения дипломного проекта 5. Календарный план дипломного проекта 6. Бюджет дипломного проекта 7. Ожидаемые результаты и их оценка 8. Перспективы развития дипломного проекта 9. Риски реализации дипломного проекта и пути их решения 10. Список источников информации 11. Приложения

6.2. Введение является важной частью ВКР, в которой следует:

- пояснить проблему и актуальность темы ВКР;
- указать объект исследования;
- указать предмет исследования;
- поставить цель исследования;
- поставить задачи исследования;
- указать методы исследования;
- указать практическую значимость;
- описать структуру работы.

6.3. Основную часть ВКР делят на 2 главы (теоретическую и практическую), главы делят на параграфы (подглавы). Каждая глава и параграф имеет свое название.

В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме.

Во второй главе на основе выбранных методик анализируются материалы и результаты исследования, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

6.4. В заключении подводится итог проведенного исследования (оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов). Следует указать пути и цели дальнейшей работы. Количество выводов в работе должно соответствовать количеству поставленных задач (представлять собой решение этих задач).

6.5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе определяются ГОСТом 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать научный стиль речи. Работа оформляется в специальную папку, переплетается, а также прилагается на электронном носителе.

6.6. Оформление текстовой части

Объем 40-65 страниц одностороннего текста формата А4 (210х297).

Поля: верхнее - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм.

Выравнивание: по ширине.

Расстояние между строками: 1,5 интервала, заголовки отделяются от текста сверху двумя интервалами и снизу одним интервалом.

Абзацный отступ: 1,5 см.

Тип шрифта: Times New Roman, размер 14пт.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками, после последней цифры точка не ставится, например: 2.3 - третий параграф второй главы, 2.3.1 - первый пункт третьего параграфа второй главы и т.д. Главы или параграфы, состоящие из одного пункта, также нумеруется. (символ «№» - не пишется, знаки препинания, кавычки не ставятся).

В тексте, кроме глав и параграфов, выделяются абзацы - части текста, объединенных одной микротемой, с обязательными абзацными отступами.

Все структурные части выпускной квалификационной работы, вспомогательные указатели и приложения начинаются с новой страницы и имеют заголовок.

Заголовки располагаются в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Несколько предложений в одном заголовке отделяются между собой точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками главы и параграфа: 3 межстрочных интервала (т.е. пропуск одной строки).

Страницы работы нумеруются в правом нижнем углу листа, кроме первого (титульного) листа, на котором нумерация не ставится, но учитывается (приложение 1,2). На следующем (втором) листе приводится оглавление работы (приложение 3) с указанием страниц, соответствующих разделов (вопросов). На последующих страницах излагается текст работы с

разделением по пунктам плана, каждый раздел снабжается соответствующим подзаголовком.

Перечисления (списки) в тексте при необходимости нумеруются арабскими цифрами с круглой скобкой, например: 1).

6.7. Оформление таблиц

Перед каждой таблицей указывается заголовок строчными буквами (кроме первой прописной) без знаков препинания в конце. Таблица сверху и снизу отделяется межстрочным интервалом. На все таблицы в тексте указываются ссылки, например: ...в таблице 3. Если таблица одна, то пишут: ...в таблице 1.

6.8. Оформление иллюстрации

К иллюстрациям относятся: фотографии, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Иллюстрации обозначаются словом Рис. и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; (символ «№» - не пишется). Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово Рис. не пишут. Слово Рис., порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией.

6.9. Оформление ссылок на источники информации

При оформлении ссылки в основном тексте указывается номер источника в списке источников информации, который оформляется в квадратные скобки, например: [5].

При указании в основном тексте ссылки на номер страницы источника информации, оформление осуществляется аналогично, в квадратных скобках, с указанием номера страницы, например: [5, С. 32].

Ссылки на главы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, даже если они в работе в единственном числе.

Ссылки следует оформлять следующим образом:

- на формулу: В выражении (5) ...
- на рисунок: На рис. 4 изображено...
- на таблицу: В табл. 1 представлено...
- на приложение: В прил. 1

Число источников информации должно составлять не менее 20 источников, и указываться в следующей последовательности:

I. Нормативно-правовые акты

II. Учебная и монографическая литература

III. Периодические издания

III. Интернет – ресурсы.

7. Порядок проведения защиты ВКР

7.1. Защита ВКР проводится в установленное расписанием время на заседании ГЭК по соответствующей специальности. Кроме членов ГЭК, на защите может присутствовать, по возможности, руководитель ВКР и рецензент.

7.2. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в локальном нормативном акте «Положение о выпускной квалификационной работе».

7.3. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии представляет всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы и определяет очередность защищающихся. В порядке очередности председатель комиссии приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему ВКР и руководителя с указанием его должности.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей ВКР и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом и предметом исследования, его целью и задачами, теоретической и (или) методологической основой, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада студент определяет совместно с руководителем ВКР. Цифровые данные приводятся в докладе, если они необходимы для доказательства и иллюстрации выводов.

В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы. Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами; а также основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК, подготовленными заблаговременно и согласованными с руководителем ВКР.

После доклада студенту задаются вопросы по теме работы. Вопросы могут быть заданы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, который характеризует не только работу, но и отношение к ней студента, понимание им полученных результатов. При отсутствии научного

руководителя секретарь ГЭК или один из ее членов зачитывает подготовленный руководителем отзыв.

При ответе на вопросы присутствующих выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства и самолюбия лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

После дискуссии по теме работы председатель ГЭК может предоставить выпускнику заключительное слово на 2–3 минуты. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

7.4. Общее время защиты студентом работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

7.5. При определении окончательной оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения исследования или расчетов, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад выпускника по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя ВКР. Каждый член ГЭК дает свою оценку ВКР и заполняет оценочный лист установленного образца, который включает следующие критерии:

- актуальность темы и новизна исследования;
- полнота раскрытия темы;
- соответствие цели исследования обозначенным выводам;
- умение работать с литературой и нормативными документами;
- содержание доклада, свободное владение материалом;
- качество оформления работы, наглядность презентационного материала;
- значимость для практического здравоохранения;
- корректность и аргументированность ответов на вопросы.

7.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

По завершении работы комиссии секретарь ГЭК проставляет в зачетных книжках оценки результатов защиты ВКР, решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома.

7.7. По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР. Председатель ГЭК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, делает предложения о публикации или применению на практике, объявляет решение о присвоении квалификации и поздравляет студентов с завершением государственной итоговой аттестации.

Данное решение фиксируется в протоколе.

7.8. Все заседания ГЭК оформляются протоколами.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом Совете техникума.

8. Критерии оценки знаний

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.2. Критерии оценки ВКР:

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя ВКР и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя ВКР, рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

8.3. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в учебной части не менее 5 лет. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, по рекомендации ГЭК могут быть переданы в библиотеку техникума или оставлены в методическом кабинете для использования в учебном процессе в качестве учебных пособий, а также выдвинуты на конкурсы и выставки студенческих работ. По истечении указанного срока ВКР списываются заведующим учебной частью, согласно правилам оформления соответствующего акта.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки и т.п.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении

государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или

надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной

аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения

государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение 1

Перечень профессиональных модулей, включенных в программу государственной итоговой аттестации:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий;

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;

ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных экстремальных состояниях;

ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными.

Приложение 2

Перечень тем выпускных квалификационных работ для государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело

	Тема дипломной работы (проекта)
1.	Просветительская деятельность медицинской сестры по обучению родителей уходу за детьми с муковисцидозом (дипломный проект)
2.	Роль психологических аспектов общения медицинской сестры с пациентами с заболеванием суставов в травматолого-ортопедическом стационаре (дипломная работа)
3.	Деятельность медицинской сестры отделения анестезиологии и реанимации по обучению родителей уходу за детьми с синдромом Верднига-Гоффмана (дипломный проект)
4.	Деятельность медицинской сестры по профилактике рака легкого в условиях вредного производства (дипломный проект)
5.	Поддержка медицинской сестрой психоэмоционального состояния пациентов пожилого возраста с сердечно сосудистыми заболеваниями в условиях стационара (дипломная работа)
6.	Информирование лиц пожилого возраста о факторах риска и профилактике дивертикулярной болезни (дипломный проект)
7.	Профессиональная деятельность медицинской сестры по уходу за пожилыми пациентами КГБУЗ «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн» (дипломный проект)
8.	Деятельность медицинской сестры отделения анестезиологии и реанимации по обучению родителей уходу за детьми грудного возраста с дефектом межжелудочковой перегородки после операции (дипломный проект)
9.	Деятельность медицинской сестры по информированию пациентов нейрохирургического отделения с диагнозом черепно-мозговая травма о профилактике возможных осложнений (дипломный проект)
10.	Деятельность медицинской сестры по обучению лиц пожилого возраста гигиеническому уходу за полостью рта и зубными протезами (дипломный проект)
11.	Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике подагры у женщин постменопаузального возраста (дипломный проект)
12.	Информирование студентов 1 курса медицинского техникума о факторах риска и профилактике короновирусной инфекции (дипломный проект)
13.	Деятельность медицинской сестры в пропаганде здорового образа жизни среди учащихся 6-7 классов (дипломный проект)
14.	Информирование пациентов о важности подготовки к эндоскопическим методам исследования органов желудочно-кишечного тракта (дипломный проект)
15.	Особенности взаимодействия медицинского персонала с пациентами, страдающими тугоухостью (дипломный проект)
16.	Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике острого панкреатита у мужчин (дипломный проект)
17.	Обучение пациентов основам самопомощи при приступах стенокардии (дипломный проект)
18.	Деятельность медицинской сестры по профилактике синдрома внезапной детской смерти (дипломный проект)

19.	Деятельность медицинской сестры по профилактике хронического колостаза при долихосигме у детей дошкольного возраста (дипломный проект)
20.	Деятельность медицинской сестры по реабилитации пациентов в возрасте 20-25 лет с нарушением осанки (дипломный проект)
21.	Деятельность медицинской сестры отделения анестезиологии и реанимации по профилактике постинфарктных тромбоэмболических осложнений (дипломный проект)
22.	Профессиональная деятельность медицинской сестры по формированию здорового образа жизни у пациентов с ишемической болезнью сердца (дипломный проект)
23.	Обучение женщин молодого возраста самообследованию молочных желез, как скрининг метод ранней онкопрофилактики (дипломный проект)
24.	Обучение школьников старших классов оказанию первой помощи в экстремальных ситуациях (дипломный проект)
25.	Деятельность медицинской сестры по профилактике хронической сердечной недостаточности среди пациентов, страдающих ишемической болезнью сердца (дипломный проект)
26.	Деятельность медицинской сестры по профилактике развития осложнений после эндоваскулярных вмешательств на сердце (дипломный проект)
27.	Просветительская деятельность в работе медицинской сестры по профилактике рака желудка (дипломный проект)
28.	Деятельность медсестры по профилактике ожирения в подростковом возрасте (дипломный проект)
29.	Деятельность медицинской сестры в профилактике обострений бронхиальной астмы у детей в возрасте до 14 лет (дипломный проект)
30.	Деятельность медицинской сестры по профилактике повторного инсульта (дипломный проект)
31.	Деятельность медицинской сестры по профилактике инфаркта миокарда у пациентов с ишемической болезнью сердца (дипломный проект)
32.	Информирование подростков о профилактике клещевого энцефалита в условиях проживания на эндемичной территории (дипломный проект)
33.	Особенности психоэмоционального состояния среднего медицинского персонала при оказании паллиативной помощи (дипломная работа)
34.	Роль медицинской сестры при реабилитации женщин среднего возраста с варикозным расширением вен нижних конечностей (дипломная работа)
35.	Деятельность медицинской сестры в подготовке пациента к плановому оперативному вмешательству (дипломный проект)
36.	Деятельность медицинской сестры по профилактике осложнений сахарного диабета 2 типа (дипломный проект)
37.	Деятельность медицинской сестры в реабилитации пациентов при нарушении дыхательных функций при постковидном синдроме (дипломный проект)
38.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в выявлении школьников, наиболее уязвимых к паразитарным заболеваниям (дипломный проект)
39.	Влияние стрессоустойчивости и коммуникабельности на конфликтоустойчивость среднего медицинского персонала поликлиники (дипломная работа)
40.	Деятельность среднего медицинского персонала по профилактике осложнений переломов челюстно-лицевого аппарата (дипломный проект)
41.	Особенности соблюдения правил здорового образа жизни медицинскими работниками разного возраста (дипломная работа)

42.	Роль медицинской сестры в профилактике избыточного веса (дипломная работа)
43.	Деятельность медицинской сестры в обучении родителей первой помощи при бытовых ожогах (дипломный проект)
44.	Повышение уровня знаний подростков в области рационального питания и профилактики пищевых нарушений (дипломный проект)
45.	Деятельность медицинской сестры в повышении информированности родителей о профилактике педикулеза (дипломный проект)
46.	Особенности проведения реабилитационных мероприятий с пациентами старшего возраста после перенесенной двухсторонней пневмонии (дипломный проект)
47.	Деятельность среднего медицинского персонала в работе «Школы здоровья» по бронхиальной астме (дипломный проект)
48.	Деятельность медицинской сестры по профилактике инфекционного мононуклеоза среди учащихся начальной школы (дипломный проект)
49.	Деятельность медицинской сестры в повышении информированности заражения ВИЧ-инфекции среди студентов (дипломный проект)
50.	Деятельность медицинской сестры в обучении родственников уходу за инкурабельно больным пациентом паллиативного отделения детского возраста (дипломный проект)
51.	Деятельность медицинской сестры в профилактике поражений органов-мишеней при гипертонической болезни (дипломный проект)
52.	Информирование родителей по особенностям ухода за детьми первого года жизни с врождённой косолапостью (дипломный проект)
53.	Деятельность медицинской сестры по восстановлению двигательных функций у пациентов, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения (дипломный проект)
54.	Деятельность медицинской сестры по обучению родителей уходу за детьми с остеохондропатией (дипломный проект)
55.	Повышение информированности граждан по вопросам применения индивидуальных средств защиты от новой короновирусной инфекции (дипломный проект)
56.	Деятельность медицинской сестры в третичной профилактике инфаркта миокарда (дипломный проект)
57.	Просветительская деятельность медицинской сестры по профилактик отравлений лекарственными средствами детей до 3-х лет (дипломный проект)