краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский медицинский техникум» (КГБПОУ КрасМТ)

 УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГЫЮУ КрасМТ
ЕЛО. Шарайкина
Ириказ № 2020 г.

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации КГБОУ КрасМТ от 10.06.2020 учтено

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА, утв. приказом КГБПОУ КрасМТ от 18.11.2018 № 128

- 1. Абзац третий пункта 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка, утв. приказом КГБПОУ КрасМТ от 18.11.2018 № 128 (далее Правила) изложить в следующей редакции:
- «- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства».
 - 2. Абзац четвертый пункта 2.3 Правил изложить в следующей редакции:
- «- документ, подтверждающий регистрацию в системс индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, вместо страхового свидетельства государственного пенсионного страхования».
 - 3. Пункт 2.4 Правил изложить в следующей редакции:
- «2.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».
 - 4. Абзац второй пункта 2.14 Правил изложить в следующей редакции:

«Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения)».

5. Абзацы первый и второй пункта 2.18 Правил изложить в следующей редакции:

«Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка не ведется.

Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в учреждении свыше пяти дней, в случае, если работа в учреждении является для работника основной, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка не ведется».

6. Пункт 8.7 Правил после абзаца шестнадцатого дополнить абзацами следующего содсржания:

«-один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенкаинвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- работник, имеющий трех и более детей в возрасте до двенадцати лет».