Подписано цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Дата: 2022.11.16 15:57:03 +07'00'

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

Красноярск - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский медицинский техникум» (далее – Техникум или КГБПОУ КрасМТ). Положение определяет порядок предоставления обучающимся в Техникуме студентам академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 г. Москва «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Закона Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» № 6-2519 от 26.06.2014;
- Устава КГБПОУ КрасМТ (утверждённого приказом министерства здравоохранения Красноярского края 11.02.2019 г. № 93-орг).

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления обучающимся в КГБПОУ КрасМТ академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), поданное в учебную часть, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- призыв на военную службу;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских и международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

«Предоставить ____(указать полностью ФИО)_____ , студенту(ке) _____ курса _____ группы специальности _____, _____ формы обучения, академический отпуск с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в связи (указать причину предоставления академического отпуска)».

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.8. Образовательное учреждение среднего профессионального образования вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска является его личное заявление на имя директора Техникума, поданное в учебную часть, и заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если отпуск брался по медицинским показаниям). На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью (Приложение 6).

3.3. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о выходе из академического отпуска устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

3.4. Студент, не вышедший из академического отпуска без уважительной причины по истечении 10 дней по окончании срока, установленного приказом, отчисляется приказом директора с формулировкой:

«Отчислить ____(указать полностью ФИО)_____ , студента (ку) _____ курса _____ группы специальности _____, _____ формы обучения, как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

4. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

4.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения. При этом диагноз без согласия пациента в заключении не указывается.

4.2. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся должен подать личное заявление в учебную часть на имя директора Техникума (Приложение 1) и заключение врачебной комиссии медицинской организации. На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью. На основании представленных документов директор Техникума принимает соответствующее решение, оформляется приказ.

5. Порядок предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам принимает директор Техникума.

5.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии медицинской организации, по месту наблюдения последнего и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора Техникума (Приложение 2). На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающегося академического отпуска в связи с призывом на военную службу является личное заявление обучающегося, поданное на имя директора (Приложение 3). На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью. И повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

5.5. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора, на заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

5.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

6. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

6.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам является личное заявление студентки, поданное в учебную часть на имя директора Техникума (Приложение 4), а также справка из женской консультации по месту наблюдения. На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью.

6.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося (матери или отца ребенка), поданное в учебную часть на имя директора Техникума (Приложение 5), к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью.

6.4. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.

6.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

6.6. При необходимости, обучающийся может продлить отпуск по уходу за ребенком. Для этого ему необходимо предоставить такой же пакет документов, как и при получении отпуска.

6.7. Возможность и сроки досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет решаются администрацией Техникума индивидуально.

Разработано:
Заведующий директора по
учебно-методической работе Н.М. Корнева

Согласовано:
Юрисконсульт Н.М. Гальянова

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления академических отпусков,
отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ КрасМТ
Шарайкиной Е.Ю.
студента (ки) _____курса
_____группы
_____
_____
(ФИО указать полностью)
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. в связи с _____
_____.
(указание причины)

_____ _____ /_____
(подпись студента) (дата) (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение (документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска): 1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) на ___ л. в 1 экз. 2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), на ___ л. в 1 экз. 3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), на ___ л. в ___ экз.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления академических отпусков,
отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ КрасМТ
Шарайкиной Е.Ю.
студента (ки) _____курса
_____группы
_____
_____
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в виду необходимости постоянного ухода за тяжело больным _____, _____
(указать степень родства) (ФИО указать полностью)
с «___» _____20__г. по «___» _____20__г. Справку ВК о состоянии здоровья _____прилагаю.
(ФИО указать полностью)

Дата Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления академических отпусков,
отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ КрасМТ
Шарайкиной Е.Ю.
студента (ки) _____курса
_____группы
_____
_____
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с «___» _____20__г. по «___» _____20__г. Повестку военного комиссариата прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления академических отпусков,
отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ КрасМТ
Шарайкиной Е.Ю.
студента (ки) _____курса
_____группы
_____
_____
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____20__г. по «___» _____20__г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления академических отпусков,
отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ КрасМТ
Шарайкиной Е.Ю.
студента (ки) _____курса
_____группы
_____
_____
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «___» _____20__г. по «___» _____20__г. Копию свидетельства о рождении прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления академических отпусков,
отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ КрасМТ
Шарайкиной Е.Ю.
студента (ки) _____курса
_____группы
_____
_____
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска, в котором я находилась _____ с «___» _____20__г .
(указать причину)

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.
(в случае, если академический отпуск предоставлялся студенту (ке) по медицинским показаниям.

Дата Подпись