краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся КГБПОУ КрасМТ

протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ КрасМТ
_____Е.Ю. Шарайкина

Приказ № ___
от «___» _____ 2026 г.

Подписано цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 20 Октябрь 2026 г. 11:47:06

ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Красноярск – 2026

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (ст. 4, 28), Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае, Уставом КГБПОУ КрасМТ, утверждённого приказом министерства здравоохранения Красноярского края 15.03.2024 № 448-орг; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело (приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527, приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 587, приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1.2 Отделения очной и очно-заочной форм обучения (далее – отделение) является структурным подразделением Красноярского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский медицинский техникум» (далее – КГБПОУ КрасМТ) и имеет функцию организации и предоставления образовательных услуг по очной и очно-заочной форме обучения в объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом (далее-ФГОС СПО) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Отделение очной формы обучения сформировано из учебных групп по трем специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 32.02.01 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело. Отделение очно-заочной формы обучения сформировано из учебных групп по специальности 34.02.02 Сестринское дело.

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

1.5. Обязанности и права заведующего отделением регламентируются должностной инструкцией.

1.6. Контроль за деятельностью отделений осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе КГБПОУ КрасМТ.

## 2. Цель работы отделений

Обеспечение качественной подготовки квалифицированных кадров среднего звена в соответствии с современным уровнем развития здравоохранения и информационных технологий с учетом запросов работодателей и потребностей экономики.

## 3. Основные задачи

3.1. Предоставление образовательных услуг.

3.2. Участвовать в обеспечении качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Осуществлять структурирование и контроль за качества образовательного процесса.

3.4. Анализировать динамику образовательного процесса.

3.5. Обеспечить условия для качественной подготовки к первичной и специализированной аккредитации выпускников.

3.6. Выполнение планов и задач организации в составе регионального медицинского образовательного кластера.

3.7. Обеспечить соблюдение прав и интересов участников образовательных отношений.

3.8. Создать условия для получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3.9. Создать необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Содействовать в трудоустройстве выпускников, развивать систему договорных отношений между обучающимся и работодателем.

## 4. Функции отделения

4.1 Мониторинг движения контингента обучающихся.

4.2. Подготовка отчетных форм по движению контингента (по итогам месяца/семестра/года).

4.3. Ведение учета успеваемости обучающихся отделения.

4.4. Контроль своевременности и качества заполнения преподавателями журналов учебных занятий.

4.5. Подготовка материалов успеваемости для назначения государственной академической стипендии.

4.6. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями/законными представителями.

4.7. Формирование отчетов о работе отделения (семестр/год).

4.8. Организация работы кураторов учебных групп.

4.9. Взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе и методической службой КГБПОУ КрасМТ по вопросам участия обучающихся отделений в различных воспитательных, конкурсных, научных, массовых мероприятиях, социальных акциях.

4.10. Содействие в вопросах своевременного предоставления социальных льгот лицам, имеющим на них соответствующие права, а также различных видов материальной, психолого-педагогической поддержки и помощи.

4.11. Контроль обеспечения обучающихся отделения учебной, справочной и методической литературой.

4.12. Контроль за соблюдением обучающимися, (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) условий договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

4.13. Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка во время пребывания в пределах образовательной организации.

4.14. Создание условий для качественной подготовки к первичной/специализированной аккредитации выпускников.

4.14. Содействие в трудоустройстве выпускников по специальности.

4.15. Информационное обеспечение образовательного процесса.

## 5. Права заведующего отделением

5.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.

5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, кураторов и/или обучающихся информацию, необходимую для выполнения контроля или учета образовательного процесса в объемах, не противоречащих действующему законодательству РФ.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения.

5.4. Получать консультацию вышестоящего руководства.

5.5. Планировать и проводить организационно-методические собрания с педагогическими работниками и обучающимися.

5.6. Предъявлять заведующему учебной частью требования по созданию условий выполнения поставленных задач.

5.7. Посещать все учебные, практические занятия и все виды практики, проводимые с обучающимися отделения.

5.8. Участвовать в подготовке процедур промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. Формировать оперативную отчетно-учетную документацию для кураторов групп и педагогических работников.

5.10 Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений КГБПОУ КрасМТ в части организации с ними взаимодействия в рамках компетенции отделения.

## 5. Ответственность

Ответственность работника в должности заведующего отделением за ненадлежащее выполнение обязанностей предусмотрена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением В.А. Андреев

Заведующий отделением И.Е. Яричина