

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)



РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета КГБПОУ КрасМТ
протокол № 4
от « 06 » декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КрасМТ
Е.Ю. Шарайкина
Приказ № 153
от « 10 » декабря 2018 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании
Студенческого Совета
КГБПОУ КрасМТ
протокол № 3
« 27 » 11 2018г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в КГБПОУ «Красноярский медицинский техникум» разработаны на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ ст. 34.

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский медицинский техникум» от 10.02.2014 № 56-орг (далее по тексту – Техникум)

- Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Правила внутреннего распорядка имеют целью обеспечить укрепление дисциплины, правильную организацию образовательного процесса, полное и рациональное использование учебного времени, повышение качества образовательной деятельности и профессиональной подготовки будущих специалистов.

II. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Учебный год в образовательной организации КрасМТ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным план соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2. Техникум работает по шестидневной рабочей недели. Учебный день начинается в 8.00 и его продолжительность определяется расписанием. О начале и окончании каждого занятия студенты извещаются звонком. Вход на занятия после звонка воспрещен до перерыва. На занятия студенты должны приходить с учебными принадлежностями, в белом халате и в сменной обуви (на практические занятия необходимо иметь колпачок).

3. Освоение образовательной программы курса дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией.

4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие учебной деятельности определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6. Знания студентов определяются оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет).

7. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент

обязан в 3-хдневный срок поставить об этом в известность куратора или завидующего отделением. В случае болезни представить медицинскую справку установленного образца поликлиники.

8. Если студент получил неудовлетворительную оценку, он должен отработать ее в течение недели.

9. Администрация и преподавательский состав развивают студенческое самоуправление. Избирается студенческий совет. На совет выносятся, обсуждаются и принимаются решения по всем вопросам студенческой жизни: успеваемости, участия в общественных делах, быта и досуга, охраны труда и соблюдения техники безопасности.

10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель зимний период.

12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

13. За нарушения правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечания;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из образовательной организации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Обучающимся предоставляются академические **права** на:

1. получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
3. участие в управлении образовательной организации в порядке, установленном ее уставом;
4. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
5. предоставление условий для обучения с учетом особенностей и психофизического развития и психологической помощи;
6. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО;

7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
10. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
11. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;
12. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
13. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;
14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации;
15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
16. участие в научно – исследовательской, инновационной деятельности;
17. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
18. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности;
19. совмещение получения образования с работой без ущерба для основания образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
20. получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

Обязанности:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интересах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4. уважать честь и достоинства других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную

деятельность;

IV. СТУДЕНТАМ ТЕХНИКУМА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Находится в помещении техникума в верхней одежде и головных уборах, без сменной обуви и халата.
2. Громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий.
3. Курить, выражаться нецензурно в помещении техникума, а также на его территории.
4. Употреблять и распространять наркотические, токсические и алкогольные средства.
5. Пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, экзаменов.
6. Использовать жевательную резинку во время учебных занятий, экзаменов.
7. Выносить предметы и различное оборудование из учебных кабинетов и других помещений техникума без разрешения преподавателя или администрации.

Заместитель директора
по воспитательной работе

В.А. Филипова